

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA

FICHA TECNICA

COMPRA DE TONER ORIGINALES

DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE PARA MIPYMES

COMPRA MENOR

INEFI-DAF-CM-2022-0012

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

1 OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor, para la **COMPRA DE TONER ORIGINALES, NO COMPATIBLES**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2- DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **COMPRA DE TONER ORIGINALES, NO COMPATIBLES**, de acuerdo a lo solicitado con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

NO.	DESCRIPCION	CANTIDAD	MODELO DE IMPRESORA
1	TONER 17A NEGRO	24	M130FW
2	TONER 19A NEGRO	12	M130FW
3	TONER 85A NEGRO	12	212MFP

3-RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Se realizará a través del portal transaccional o en sobres cerrado y rotulado con lo siguiente:

Nombre del oferente
Sello social
Firma del Representante Legal
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA
Referencia: INEFI-DAF-CM-2021-0012
Dirección: **Av. Republica de Ecuador esq. Correa y Cidron**
Fax: **809-534-6612**
Teléfonos: **809-373-0229**
Correo electrónico: adela.nunezinefi@gmail.com

4-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A-Documentación a presentar

- 1-Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 2- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 3-Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- 4- Autorización del Fabricante
- 5-Certificación Mipymes
- 6-Formulario de Declaración jurada

B-Documentación Técnica

Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIO (No Subsanable).

C- DOCUMENTACION ECONÓMICA:

1. Formulario Presentación de Oferta económica (SNCC.F.033),

5- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
Publicación de aviso de convocatoria	06/05/2022 13:00
Presentación de aclaraciones a los Términos de Referencia	09/05/2022 13:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	09/05/2022 18:00
Presentación de Oferta Económica	10/05/2022 13:00
Apertura Oferta Económica	10/05/2022 13:05
Acto de Adjudicación	12/05/2022 12:00
Notificación de Adjudicación	18/05/2022 12:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	19/05/2022 12:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/05/2022 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/05/2022 14:00

6- CONDICIONES DE PAGO La Entidad Contratante realizará un único pago del monto total de la adjudicación, 30 días después de entregados y recibidos de manera conforme, satisfactoria.

7- MONEDA DE LA OFERTA El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

8-CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

	Documentación a presentar	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE).		
4	Autorización del Fabricante		
5	Certificación Mipymes		
6	Formulario de Declaración jurada		
	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIO, (No Subsanable).		

9-CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente que:

- 1) Que cumpla con todos los requisitos solicitados
- 2) Que presente la menor oferta económica

10-ENTREGA Y RECEPCIÓN

Una vez formalizado la correspondiente orden de compra, el Proveedor iniciará con la entrega de madera inmediata.