



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL  
DE EDUCACIÓN FÍSICA

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA**

**ESPECÍFICACIONES TECNICAS**

**TRANSPORTE PARA LAS SEGUNDAS ELIMINATORIAS REGIONALES  
Y ZONALES PARA EL TORNEO NACIONAL DE ATLETISMO ESCOLAR.**

**COMPARACION DE PRECIOS**

**INEFI-CCC-CP-2022-0012**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

## **1 OBJETIVOS Y ALCANCE**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la comparación de precios, **TRANSPORTE PARA LAS SEGUNDAS ELIMINATORIAS REGIONALES Y ZONALES PARA EL TORNEO NACIONAL DE ATLETISMO ESCOLAR.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

La Entidad contratante rechazará toda oferta que no se ajuste a lo establecido en la Especificaciones Técnicas.

### **1.1 Consultas**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Presente documento, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones.

### **1.2 Circulares**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente documento. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el presente documento y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### 1.3 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente documento y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## 2- DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **TRANSPORTE PARA LAS SEGUNDAS ELIMINATORIAS REGIONALES Y ZONALES PARA EL TORNEO NACIONAL DE ATLETISMO ESCOLAR.**, Ref: **INEFI-CCC-CP-2022-0012** de acuerdo a lo solicitado con las condiciones fijadas en la presente Especificaciones Técnicas.

ITEMS	DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS
1	<p><b>TRANSPORTE PARA LAS SEGUNDAS ELIMINATORIAS REGIONALES Y ZONALES PARA EL TORNEO NACIONAL DE ATLETISMO ESCOLAR.</b></p> <p><b><u>REGIONAL 01 BARAHONA</u></b> <b><u>5 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.</u></b></p> <p><b>1- DESDE PERDERNALES HASTA BARAHONA</b> <b>2- DESDE ENRIQUILLO HASTA BARAHANA</b> <b>3- DESDE CABRAL HASTA BARAHONA</b> <b>4- DESDE VICENTE NOBLE HASTA BARAHONA</b> <b>5- DESDE BARAHONA HASTA BARAHORA INTERNO</b></p> <p><b><u>REGIONAL 02 SAN JUAN DE LA MAGUANA</u></b> <b><u>7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.</u></b></p> <p><b>1-DESDE COMENDADOR HASTA SAN JUAN</b> <b>2-DESDE PEDRO SANTANA HASTA SAN JUAN</b> <b>3-DESDE LAS MATAS DE FARFAN HASTA SAN JUAN</b></p> <p><b>4-DESDE EL CERCADO HASTA SAN JUAN</b> <b>5- DESDE SAN JUAN ESTE HASTA SAN JUAN</b></p>

**6-DESDE SAN JUAN OESTE HASTA SAN JUAN  
7-DESDE ONDO VALLE HASTA SAN JUAN**

**REGIONAL 03 AZUA**

**5 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

**1- DESDE PADRE LAS CASAS HASTA AZUA  
2- DESDE SAN JOSE DE OCOA HASTA AZUA  
3-DESDE BANI HASTA AZUA  
4-DESDE NIZAO HASTA AZUA  
5-DESDE AZUA HASTA AZUA INTERNO**

**REGIONAL 04 SAN CRISTOBAL**

**7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

**1-DESDE CAMBITA HASTA SAN CRISTOBAL  
2-DESDE SAN CRISTOBAL NORTE HASTA SAN CRISTOBAL  
3-DESDE SAN CRISTOBAL SUR HASTA SAN CRISTOBAL  
4-DESDE VILLA ALTAGRACIA HASTA SAN CRISTOBAL  
5-DESDE YAGUATE HASTA SAN CRISTOBAL  
6-DESDE HAINA HASTA SAN CRISTOBAL  
7-DESDE SAN GREGORIO NIGUA HASTA SAN CRISTOBAL**

**REGIONAL 05 SAN PEDRO DE MACORIS**

**11 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

**1-DESDE SAN PEDRO DE MACORIS ESTE HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
2- DESDE SAN PEDRO DE MACORIS OESTE HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
3-DESDE LA ROMANA HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
4-DESDE HATO MAYOR HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
5-DESDE SABANA DE LA MAR HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
6-DESDE CONSUELO HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
7-DESDE SAN JOSE DE LOS LLANOS HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
8-DESDE QUISQUEYA HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
9-DESDE EL VALLE HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
10-DESDE GUAYMATE HASTA SAN PEDRO DE MACORIS  
11-DESDE VILLA HERMOSA HASTA SAN PEDRO DE MACORIS**

**REGIONAL 06 LA VEGA**

**10 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE JOSE CONTRERA HASTA LA VEGA
- 2-DESDE CONSTANZA HASTA LA VEGA
- 3-DESDE JARABACOA HASTA LA VEGA
- 4-DESDE LA VEGA OESTE HASTA LA VEGA
- 5-DESDE LA VEGA ESTE HASTA LA VEGA
- 6-DESDE MOCA HASTA LA VEGA
- 7-DESDE GASPAR HERNANDEZ HASTA LA VEGA
- 8-JAMAO AL NORTE HASTA LA VEGA
- 9-SAN VICTOR HASTA LA VEGA
- 10-JIMA ABAJO HASTA LA VEGA

**REGIONAL 07 SAN FRANCISCO DE MACORIS**

**7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE TENARES HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS
- 2-DESDE SALCEDO HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS
- 3-DESDE CASTILLO HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS
- 4-DESDE VILLA RIVAS HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS
- 5-DESDE SAN FRANCISCO DE MACORIS SURESTE HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS
- 6-DESDE SAN FRNACISCO DE MACORIS NOROESTE HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS
- 7-DESDE VILLA TAPIA HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS

**REGIONAL 08 SANTIAGO**

**10 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE SAN JOSE LAS MATAS HASTA SANTIAGO
- 2-DESDE JANICO HASTA SANTIAGO
- 3-DESDE SANTIAGO SURESTE HASTA SANTIAGO
- 4-DESDE SANTIAGO NOROESTE HASTA SANTIAGO
- 5-DESDE SANTIAGO CENTRO OESTE HASTA SANTIAGO
- 6-DESDE SANTIAGO NORESTE HASTA SANTIAGO
- 7-DESDE VILLA BISONO NAVARRETE HASTA SANTIAGO
- 8-DESDE LICEY AL MEDIO HASTA SANTIAGO
- 9-DESDE TAMBORIL HASTA SANTIAGO
- 10-DESDE VILLA GONZALEZ HASTA SANTIAGO

**REGIONAL 09 MAO**

**6 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE ESPERANZA HASTA MAO VALVERDE
- 2-DESDE SANTIAGO RODRIGUEZ HASTA MAO VALVERDE

- 3-DESDE MONCION HASTA MAO VALVERDE
- 4-DESDE LAGUNA SALADA HASTA MAO VALVERDE
- 5-DESDE VILLA LOS ALMACIGOS HASTA MAO VALVERDE
- 6-DESDE MAO HASTA MAO VALVERDE INTERNO

**REGIONAL 10 SANTO DOMINGO II ZONA METROPOLITANA**  
**7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE VILLA MELLA HASTA SANTO DOMINGO
- 2-DESDE SABANA PERDIDA HASTA SANTO DOMINGO
- 3-DESDE SANTO DOMINGO NORESTE HASTA SANTO DOMINGO
- 4-DESDE SANTO DOMINGO SURESTE HASTA SANTO DOMINGO
- 5-DESDE DISTRITO NACIONAL SUROESTE (BOCA CHICA) HASTA SANTO DOMINGO
- 6-DESDE MENDOZA HASTA SANTO DOMINGO
- 7- DESDE SAN ANTONIO GUERRA HASTA SANTO DOMINGO

**REGIONAL 11 PUERTO PLATA**  
**7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE SOSUA HASTA PUERTO PLATA
- 2-DESDE IMBERT HASTA PUERTO PLATA
- 3-DESDE LUPERON HASTA PUERTO PLATA
- 4-DESDE ALTAMIRA HASTA PUERTO PLATA
- 5-DESDE EL MAMEY HASTA PUERTO PLATA
- 6-DESDE VILLA ISABELA HASTA PUERTO PLATA
- 7-DESDE PUERTO PLATA HASTA PUERTO PLATA INTERNO

**REGIONAL 12 HIGUEY**  
**4 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE SAN RAFAEL DEL YUMA HASTA HIGUEY
- 2-DESDE EL SEIBO HASTA HIGUEY
- 3-DESDE MICHES HASTA HIGUEY
- 4-DESDE HIGUEY HASTA HIGUEY INTERNO

**REGIONAL 13 MONTECRISTI**  
**6 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE GUAYUBIN HASTA MONTE CRISTI
- 2-DESDE VILLA VASQUEZ HASTA MONTE CRISTI
- 3-DESDE DAJABON HASTA MONTE CRISTI
- 4-DESDE LOMA CABRERA HASTA MONTE CRISTI
- 5-DESDE RESTAURACION HASTA MONTE CRISTI

**6-DESDE MONTE CRISTI HASTA MONTE CRISTI INTERNO**

**REGIONAL 14 NAGUA**

**7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE CABRERA HASTA NAGUA**
- 2-DESDE RIO SAN JUAN HASTA NAGUA**
- 3-DESDE SAMANA HASTA NAGUA**
- 4-DESDE SANCHEZ HASTA NAGUA**
- 5-DESDE EL FACTOR HASTA NAGUA**
- 6-DESDE LAS TERRENAS HASTA NAGUA**
- 7-DESDE NAGUA HASTA NAGUA INTERNO**

**REGIONAL 15 SANTO DOMINGO**

**6 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE LOS ALCARRIZOS HASTA SANTO DOMINGO**
- 2-DESDE SANTO DOMINGO CENTRO HASTA SANTO DOMINGO**
- 3-DESDE SANTO DOMINGO SUR CENTRAL HASTA SANTO DOMINGO**
- 4-DESDE SANTO DOMINGO NOROESTE HASTA SANTO DOMINGO**
- 5-DESDE SANTO DOMINGO OESTE HASTA SANTO DOMINGO**
- 6-DESDE PEDRO BRAND HASTA EL ENSANCHE LA FE**

**REGIONAL 16 COTUI**

**7 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE FANTINO HASTA COTUI**
- 2-DESDE CEVICOS HASTA COTUI**
- 3-DESDE BONAO SUROESTE HASTA COTUI**
- 4-DESDE PIEDRA BLANCA HASTA COTUI**
- 5-DESDE BONAO NORDESTE HASTA COTUI**
- 6- DESDE VILLA LA MATA HASTA COTUI**
- 7-DESDE COTUI HASTA COTUI**

**REGIONAL 17 MONTE PLATA**

**5 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE YAMASA HASTA MONTE PLATA**
- 2-DESDE BAYAGUANA HASTA MONTE PLATA**
- 3-DESDE SABANA GRANDE DE BOYA HASTA MONTE PLATA**
- 4-DESDE PERALVILLO HASTA MONTE PLATA**
- 5-DESDE MONTE PLATA HASTA MONTE PLATA INTERNO**

**REGIONAL 18 BAHORUCO**

**6 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE JIMANI HASTA NEYBA
- 2-DESDE JIMANI HASTA NEYBA
- 3-DESDE VILLA JARAG HASTA NEYBA
- 4-DESDE DUVERGE HASTA NEYBA
- 5-DESDE TAMAYO HASTA NEYBA
- 6-DESDE NEYBA HASTA NEYBA INTERNO

**PARA LAS ZONALES EDUCATIVAS**

**SEDE AZUA**

**4 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE LA REG. 01 BARAHONA HASTA SAN JUAN DE LA MAGUANA
- 2-DESDE NEYBA HASTA SAN JUAN DE LA MAGUANA
- 3-DESDE AZUA HASTA SAN JUAN DE LA MAGUANA
- 4-DESDE REG.02 SAN JUAN DE LA MAGUANA HASTA SAN JUAN DE LA MAGUANA

**SEDE SAN PEDRO DE MACORIS**

**3 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE LA REG.05 SAN PEDRO DE MACORIS HASTA SAN PEDRO DE MACORIS
- 2-DESDE LA REG.12 DE HIGUEY HASTA SAN PEDRO DE MACORIS
- 3-DESDE LA REG.17 DE MONTE PLATA HASTA SAN PEDRO DE MACORIS

**SEDE REG.15 SANTO DOMINGO II**

**3 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y VUELTA.**

- 1-DESDE REG.04 SAN CRISTOBAL HASTA SANTO DOMINGO
- 2-DESDE REG.10 SANTO DOMINGO I HASTA SANTO DOMINGO
- 3-DESDE REG.15 SANTO DOMINGO II HASTA SANTO DOMINGO

**SEDE 06-06 MOCA**  
**4 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y**  
**VUELTA.**

- 1-DESDE REG.06 LA VEGA HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS**
- 2-DESDE REG.07 DE SAN FRANCISCO DE MACORIS HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS**
- 3-DESDE REG.14 NAGUA HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS**
- 4-DESDE REG.16 COTUI HASTA SAN FRANCISCO DE MACORIS**

**SEDE SANTIAGO**  
**4 AUTOBUS CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, IDA Y**  
**VUELTA.**

- 1-DESDE REG.08 SANTIAGO HASTA SANTIAGO**
- 2- DESDE REG.09 MAO HASTA SANTIAGO**
- 3-DESDE REG.11 PUERTO PLATA HASTA SANTIAGO**
- 4-DESDE REG.13 MONTE CRISTI HASTA SANTIAGO**

### **3- DURACION DEL SUMINISTRO**

La Convocatoria se hace sobre la base de que el suministro sea entregado (03) días contado a partir de la firma del contrato.

### **4- RECEPCIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”**

La recepción de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería.

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en el INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA, ubicada en la Calle Av. Republica de Ecuador esq. Correa y Cidron, Urb. Honduras, Distrito Nacional, República Dominicana.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada

## **5- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”**

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con tres (3) copias. Las originales deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Una (1) COPIA DIGITAL, La copia digital deber ser un escaneado de la original.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores.

Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

### **NOMBRE DEL OFERENTE**

**Sello Social**

**Firma del Representante Legal**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA**

Referencia: **INEFI-CCC-CP-2022-0012**

Dirección: **Av. Republica de Ecuador esq. Correa y Cidron**

Fax: **809-534-6612**

Teléfonos: **809-373-0229**

Correo electrónico: [adela.nunezinefi@gmail.com](mailto:adela.nunezinefi@gmail.com)>

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

## **6- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **A-Credenciales**

1-Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).

2- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

3-Registro de Proveedores del Estado (RPE)

4-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos internos DGII, que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

5-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones sociales.

6- Certificación Mipymes

7- Tres Referencia Comerciales con un mínimo de 30 días de antigüedad

8- Documentos de la Compañía

8.1. Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones;

8. 2. Copia de la última Acta de Asamblea.

8.3. Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.

8.4. Poder de Representación otorgado ante Notario Público nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el poder de representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento.

8.5-Copia Registro Mercantil Vigente

9-Formulario de Declaración Jurada

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación de credenciales, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación credencial que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley, dictado mediante Decreto No. 543-12

#### **6.1 PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre “B”**

1. Formulario de Oferta económica (SNCC.F.033), debidamente completado.
2. Garantía de la seriedad de la oferta en original: Correspondiente a una póliza, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$). La vigencia no deberá ser menor a treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

**7- CONDICIONES DE PAGO** La Entidad Contratante realizará un único pago del monto total de la adjudicación, a los treinta (30) días contados a partir de la emisión del registro del contrato por la Contraloría General de la Republica (CGR). Y la entrega conforme de los bienes y servicio contratados.

El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

**8- MONEDA DE LA OFERTA** El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

**9- CRONOGRAMA**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCION</b>
<b>Publicación del aviso de convocatoria</b>	16/05/2022 09:00
<b>Presentación de aclaraciones</b>	19/05/2022 14:00
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	23/05/2022 11:30
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas, Ofertas Económicas</b>	25/05/2022 09:00
<b>Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	25/05/2022 11:30
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	27/05/2022 14:00
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	31/05/2022 14:00
<b>Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable</b>	02/06/2022 14:00
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanciones</b>	07/06/2022 14:00
<b>Notificación oferente de Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	09/06/2022 14:00
<b>Apertura Oferta Económica</b>	13/06/2022 11:30
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	15/06/2022 14:00
<b>Acto de Adjudicación</b>	17/06/2022 14:00

<b>Notificación de Adjudicación</b>	23/06/2022 14:00
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	29/06/2022 14:00
<b>Suscripción del Contrato</b>	30/06/2022 13:00
<b>Publicación del Contrato</b>	30/06/2022 15:00

## 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica. Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

	<b>Documentación Credenciales</b>	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE). Que este registrado como Beneficiario.		
4	Estar al día con los pagos de impuestos ITBIS		
5	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS.		
6	Certificación Mipymes		
7	Tres Referencia Comerciales		
8	Documentos de la Compañía con un mínimo de 30 días de antigüedad		
9	Formulario de Declaración Jurada		
	<b>Documentación Técnica</b>	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS, (No Subsanable).		

## 11-APERTURA DE LOS “SOBRES B”, CONTENTIVOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “Sobre B”, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos

aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas incluidas, CUMPLAN con TODOS los criterios señalados en la sección Criterios de Evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma del proceso, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, “Sobre B”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “Sobre B”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

## **12- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

## **13-EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA**

Los peritos evaluarán y compararán únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas, para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio de igual modo serán evaluada el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta. (Monto y vigencia).

## **14-CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente que:

- 1) Haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica,
- 2) Que presente el menor precio de los bienes y servicios ofertado.
- 3) Su garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la Ficha Técnica, se le considera conveniente a los intereses de la Institución

**15-EMPATE ENTRE OFERENTES** En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

**16-CONTRATO** El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La vigencia del contrato será de tres (3) meses contados a partir de la Suscripción del mismo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponde a un 4% del monto adjudicado y deberá ser presentada en una Póliza. La vigencia de esta garantía será de tres (3) meses, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento del contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un uno por ciento (1%). El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

1-El proveedor y/o representante apoderado deberá trasladarse al Instituto Nacional de Educación Física a firmar el contrato el día pautado en el cronograma de actividades.

2- En caso de incumplimiento por parte del proveedor la entidad contratante solicitará a la Dirección General de Contrataciones Pública, la inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta de acuerdo a lo establecido en el artículo 28 del decreto 543-12.

## **17. ENTREGA Y RECEPCIÓN**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará con el servicio madera inmediata.

**18. FORMULARIOS TIPO** El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente Especificaciones Técnicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

**19. ANEXOS** 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)

3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

4- Modelo de Contrato (SNCC.C.024)

5-Formulario de Declaración Jurada