

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento INEF1-CCC-CP-2019-0015

Nombre Adquisición de Utilería Deportiva para ser utilizada en las actividades de la institución

Descripción Adquisición de Utilería Deportiva para ser utilizada en las actividades del Campamento Deportivo Institucional 2019, la inauguración de los Centros de Iniciación Deportiva Escolar (CIDE), y en la distribución de los participantes de las Convenciones Curriculares 2019.

Relacionar con otro procedimiento

Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Decreto Presidencial

Resolución de la Máxima Autoridad

Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? Si esta planeada, pero el PACC 2019 aun no ha sido cargado al Portal planeada?  Transaccional

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CP / 06/05/2019 11:47 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)

\* Aprobación Aprobadores ::

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)

\* Aprobación Aprobadores ::

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)

\* Aprobación Aprobadores ::

Abrir ofertas

Paso 1 - Simultáneo - (1)

\* Aprobación Aprobadores ::

Aprobar el contrato de la consulta

\* Aprobación Aprobadores ::

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Simultáneo - (1)

\* Aprobación Aprobadores ::

### Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación
<input checked="" type="checkbox"/> APROPIACION.pdf	APROPACION.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria

Vista previa

Vista previa

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DD1.REQ.638626

### Cronograma

**Zona horaria** (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

**Fecha de publicación del aviso de convocatoria** 1 minuto para terminar (06/05/2019 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de aclaraciones** 2 días para terminar (08/05/2019 17:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Reunión aclaratoria**

**Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas** 3 días para terminar (10/05/2019 10:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas** 7 días para terminar (13/05/2019 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas** 7 días para terminar (13/05/2019 12:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas** 7 días para terminar (13/05/2019 13:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas** 7 días para terminar (13/05/2019 13:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable** 7 días para terminar (13/05/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Ponderación y Evaluación de Subsanaciones** 7 días para terminar (14/05/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica** 7 días para terminar (14/05/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura Oferta Económica** 8 días para terminar (15/05/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Evaluación de Ofertas Económicas** 8 días para terminar (15/05/2019 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Acto de Adjudicación** 8 días para terminar (15/05/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Adjudicación** 8 días para terminar (15/05/2019 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento** 9 días para terminar (15/05/2019 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Suscripción del Contrato** 9 días para terminar (15/05/2019 12:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación del contrato** 9 días para terminar (15/05/2019 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 60 Días

? Pago de anticipos?  Si  No

Solicitud de garantias?  Si  No

/visita al lugar de ejecucion

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Si  No

otes

Definir lotes  Si  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

? Editar configuraciones avanzadas?  Si  No

## Articulos y Preguntas

1	Sobre 1 - Creditenciales	2.1	Lista de articulos
2	Sobre 2 - Propuesta Economica		

Subtotal 3,952,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
------------	---------------	-----------------------	-------------	----------	--------	--------------------------	-----------------------

1	49161608 - Balones de vol (..)	2.6.2.2.01	Balones de Voleibol	160	UD	1,000	160,000.00
2	49221505 - Mallas o redes (..)	2.6.2.2.01	Mallas para Voleibol	46	UD	1,100	50,600.00
3	49161603 - Pelotas de bás (..)	2.6.2.2.01	Balones de Baloncesto Superior	260	UD	2,000	520,000.00
4	49221505 - Mallas o redes (..)	2.6.2.2.01	Pares de mallas para aros	380	UD	400	152,000.00
5	49161603 - Pelotas de bás (..)	2.6.2.2.01	Balones mini-basquet	140	UD	1,700	238,000.00
6	49221505 - Mallas o redes (..)	2.6.2.2.01	Pitos de arbitros	180	UD	500	90,000.00
7	49221505 - Mallas o redes (..)	2.6.2.2.01	Pizarras manuales de baloncesto	74	UD	700	51,800.00
8	49221505 - Mallas o redes (..)	2.6.2.2.01	Cronometros	76	UD	700	53,200.00
9	49161502 - Guantes de bei (..)	2.6.2.2.01	Guantes de beisbol adultos	80	UD	1,500	120,000.00
10	49161502 - Guantes de bei (..)	2.6.2.2.01	Guantes de beisbol niños	80	UD	1,500	120,000.00
11	49221505 - Mallas o redes (..)	2.6.2.2.01	Cascos protectores para adultos	80	UD	1,000	80,000.00

15	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Rodilleras de catcher para adultos	80	UD	1,000	80,000.00
16	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Careta de catcher para niños	80	UD	1,000	80,000.00
17	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Pechera de catcher para niños	80	UD	1,400	112,000.00
18	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Rodillera de catcher para niños	80	UD	1,200	96,000.00
19	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Juego de almohadillas	16	UD	2,000	32,000.00
20	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Cajas de bolas poligomas	120	UD	2,900	348,000.00
21	49161503 - Pelotas de bel (...)	2.6.2.2.01	Cajas de pelotas de beisbol	140	UD	1,950	273,000.00
22	49161506 - Bates de beisb (...)	2.6.2.2.01	Bates para niños	40	UD	1,100	44,000.00
23	49161506 - Bates de beisb (...)	2.6.2.2.01	Bates para adultos	40	UD	1,100	44,000.00
24	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Caresta de catcher de softball	42	UD	1,100	46,200.00
25	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Pecheras de catcher de softball	42	UD	1,500	63,000.00
26	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Rodilleras de catcher de softball	42	UD	1,100	46,200.00
27	49161509 - Balones de sof (...)	2.6.2.2.01	Cajas de pelotas de softball	140	CAJ	1,500	210,000.00
28	49161520 - Bates de softb (...)	2.6.2.2.01	Bates de aluminio de softball	140	UD	1,000	140,000.00
29	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Tableros de ajedrez	240	UD	550	132,000.00
30	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Juego de piezas de ajedrez	240	UD	700	168,000.00
31	49221505 - Mallas o redes (...)	2.6.2.2.01	Relojes de ajedrez	30	UD	3,000	90,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
APROPIACION.pdf	APROPIACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
Acta de Inicio.pdf	Acta de Inicio.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
pliego de utileria deportiva111.pdf	pliego de utileria deportiva111.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	✓	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	✓	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	✓	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	✓	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**Código de la integración** 2.6.2.2.01

**Certificado de Apropiación Presupuestaria:** APROPIACION.pdf - Certificado de Apropiación Presupuestaria

**Valor total del presupuesto** 3,952,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.6.2.2.01	3,952,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>