

Información general

Información general

Referencia del procedimiento INEFI-CCC-CP-2019-0014

Nombre Servicio de Alojamiento para 2,160 personas para ser utilizado en el Festival Nacional de Gimnasia Rítmica

Descripción Servicio de Alojamiento para 2,160 personas para ser utilizado en el Festival Nacional de Gimnasia Rítmica

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad

Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 60 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? Si esta planeada, pero el PACC 2019 aun no ha sido cargado al Portal Transaccional

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 03/05/2019 09:49 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) * Aprobación Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) * Aprobación Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) * Aprobación Aprobadores :: Aprobadores
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1) * Aprobación Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) * Aprobación Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) * Aprobación Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
APROPIACION.pdf	APROPIACION.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.636714

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	37 minutos para terminar (03/05/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar (08/05/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6 días para terminar (09/05/2019 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	9 días para terminar (13/05/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	9 días para terminar (13/05/2019 10:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (13/05/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (13/05/2019 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	10 días para terminar (13/05/2019 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	10 días para terminar (14/05/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	11 días para terminar (14/05/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	11 días para terminar (15/05/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	11 días para terminar (15/05/2019 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	12 días para terminar (15/05/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	12 días para terminar (15/05/2019 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	12 días para terminar (15/05/2019 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	12 días para terminar (15/05/2019 10:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	12 días para terminar (15/05/2019 10:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Notas

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Lista de artículos

Subtotal
3,890,160.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90111501 - Hoteles	2.2.5.1.01	Servicio de Alojamiento para 2,160 personas por dos días (del 30 al 31 de mayo) para ser utilizados en el Festival Nacional de Gimnasia Rítmica	2,160	UD	1,801	3,890,160.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> APROPIACION.pdf	APROPIACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> Pliego de Condiciones Alojamiento.pdf	Pliego de Condiciones Alojamiento.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> Acta de Inicio.pdf	Acta de Inicio.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

? Integración Manual?

Código de la integración 2.2.5.1.01

Certificado de Aprobación APPROPiACION.pdf - Certificado de Aprobación Presupuestaria

Presupuestaria:

Valor total del presupuesto 3,890,160.00 DOP

Cuenta presupuestaria

Valor

2.2.5.1.01

3,890,160.00

DOP

Configurar

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Si No

12	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ultima Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Consortio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto Nómima de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Ultima Asamblea General Ordinaria Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Adjunto del Registro Mercantil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Adjunto de Declaración Jurada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>